

بسمه تعالی

## پرسش و پاسخ های رایج در سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی (پژوهشیار)

۱) فعالیت های سامانه پژوهشیار چند بخش می باشد؟

- ۱- امکان ثبت و پیگیری پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (از مرحله ثبت پروپوزال تا دفاع)
- ۲- امکان ثبت رزومه های اعضای محترم هیأت علمی که هنوز در سامانه به طور کامل تکمیل نشده است.

۲) یکی از اهداف مهم از راه اندازی سامانه پژوهشیار چیست؟

یکی از اهداف مهم راه اندازی سامانه پژوهشیار، یکسال سازی فرایندهای گردش کار برای پایان نامه/رساله-های مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در کل واحدهای کشور است.

۳) قابلیت های این سامانه را بیان کنید؟

- ۱- امکان نظارت آنلاین در سطوح مختلف مدیریتی
- ۲- امکان بارگزاری کلیه فایل های ضروری
- ۳- روندگرا بودن سامانه (انجام کلیه فعالیت های کاربران به صورت الکترونیکی)
- ۴- واکنش گرا بودن سامانه (هر دانشگاه و هر کاربر می تواند کلیه امور خود را به صورت مجزا انجام دهد)
- ۵- اطلاع رسانی به کاربران از طریق پیامک یا ایمیل از زمان ثبت نام تا مرحله پایانی
- ۶- امکان ثبت و تصویب و پیگیری پایان نامه به صورت آنلاین
- ۷- تعریف نقش های متعدد برای کاربر
- ۸- تعیین سطوح دسترسی برای هر فرد

۴) نحوه ثبت نام در این سامانه چگونه است؟

استفاده از آخرین نسخه مرورگر کروم، ورود به آدرس سامانه <https://ris.iau.ac.ir> ایجاد حساب کاربری (از طریق ثبت کلیه اطلاعات شخصی) ارسال رمز عبور به ایمیل ثبت شده.

**نکته مهم در ثبت نام:** هر فرد فقط یکبار می تواند در سامانه پژوهشیار ثبت نام کند بعد از ایجاد حساب کاربری با وارد کردن ایمیل یا کد ملی و رمز عبور وارد سامانه پژوهشیار می شوید.

۵) در بسیاری از موارد دانشجوی پس از ورود به سامانه جایی برای ثبت اطلاعات پایان نامه خود را ندارد  
علت چیست؟

دانشجویان باید در هنگام ثبت نام در سامانه، حتما نقش دانشجو (حوزه ی پزشکی و یا غیر پزشکی) را انتخاب کنند و شماره دانشجویی خود را با دقت وارد کنند.

۶) اگر دانشجویی رمز عبور دریافت نکرده باشد علت چیست؟

از آنجایی که رمز ورود به سامانه پژوهشیار به آدرس ایمیل کاربران ارسال می گردد، تمامی کاربران باید در وارد کردن آدرس ایمیل خود دقت نمایند. به این نکته مهم دقت کنید که پاسخ به پرسشهایی که با علامت ستاره قرمز مشخص شده اند، در هنگام ثبت نام کاملا الزامی است.

نکات مهم در مراحل نقش دهی در سامانه پژوهشیار به اعضای محترم هیأت علمی

معاونت پژوهشی به روسای محترم دانشکده ها (۱۰) نقش و روسای دانشکده ها به مدیران محترم گروه ها ۸ نقش و مدیران محترم گروه های تخصصی به اعضای گروه خود ۴ نقش اختصاص می دهند.

جهت نقش دهی ← در سمت راست مدیریت سیستم ← مدیریت سیستمی ← تعریف نقش کاربری ← اختصاص نقش جدید به فرد ← انتخاب نقش مورد نظر ← ذخیره

مدیریت محترم گروه های تخصصی دسترسی لازم به رشته های مورد نظر خود در دانشکده را از طریق روسای محترم دانشکده ها دریافت می کنند.

۷) مراحل ثبت پروپوزال را جهت دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری توضیح دهید؟

جهت ثبت اطلاعات پایان نامه دو فاز وجود دارد

فاز اول : مرحله درخواست اساتید مقطع کارشناسی ارشد /درخواست اساتید مقطع دکتری

فاز دوم : مرحله ثبت و بارگزاری پروپوزال

نکات مهم در ثبت پروپوزال جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

- نکته اول : چنانچه تاریخ تصویب پروپوزال دانشجویان در گروه تخصصی مربوط به قبل از تاریخ ۹۸/۲/۱ باشد نیازی به ورود به فاز اول (قسمت درخواست اساتید) وجود ندارد. این دسته از دانشجویان وارد فاز دوم می شوند و کلیه اطلاعات مربوطه به پروپوزال خود را ثبت می کنند و پس از زدن دکمه خاتمه و ارسال به استادان همکار در پایان نامه ارسال می کنند . پس از تأیید استادان چنانچه دانشجو به سؤال

مربوط به تاریخ تصویب در گروه به درستی پاسخ داده باشد و در TC قبلا کد شناسایی پایان نامه ثبت شده باشد از بخش (۲) به (۱۰) انتقال می یابد و در صورتی که کد در TC نداشته باشد از ۲ به ۴ انتقال می یابد تا مسئول محترم پژوهش از طریق پژوهشیار کد پایان نامه را ثبت کند.

- **نکته دوم:** در ثبت و بارگزاری اطلاعات پروپوزال تکمیل کلیه مواردی که با علامت قرمز نشان داده شده است الزامی است.

- **نکته سوم:** تمامی مدیران گروه و روسای دانشکده ها ، باید توسط واحد دانشگاهی خود نقش دهی شود. همچنین نقش دهی اساتید به عنوان راهنمای اول ، راهنمای دوم و همچنین استاد مشاور ، باید توسط مدیر گروه در واحد دانشگاهی محل کار/ تحصیل استاد انجام شود. چنانچه استادی خارج از دانشگاه آزاد اسلامی (مدعوین) باشد، این نقش دهی می تواند توسط تمامی مدیران گروه در سراسر کشور انجام شود.

- **نکته چهارم:** تمامی اساتید باید حداقل نیمی از ظرفیت آزاد خود را به برنامه های علمی موجود در سامانه اختصاص دهند.

**۸) چنانچه مدیر محترم گروه به عضو هیأت علمی نقش مربوطه را داده باشد ولی بازهم دانشجو نمی-تواند استاد مورد نظر خود را انتخاب کند علت چیست؟**

استاد باید در پروفایل خود از قسمت فعالیت های شما وارد CICT شده و نسبت به اختصاص ۵۰٪ ظرفیت خود به موضوع آزاد اقدام نماید و چنانچه استاد مربوطه عضو هیأت علمی سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی باشد باید مدیر محترم گروه در آن واحد نسبت به اختصاص نقش به عضو هیأت علمی اقدام نماید.

نکته : استادی که مامور از سایر واحدهای دانشگاه است باید وابستگی خود را به واحد مبدا ثبت کند.

**۹) دانشجویان دکتری که از طریق سامانه پژوهشیار از پایان نامه خود دفاع نموده اند اسم اساتید داور در صورت جلسه دفاعیه ثبت نشده علت چیست؟**

برای درج نام استاد داور/ داوران در صورتجلسات دفاع از پایان نامه/ رساله باید موارد زیر به ترتیب انجام شود.

الف) ارسال پایان نامه / رساله به داور/داوران

ب) تأیید پایان نامه/رساله توسط داور/داوران

پ) صدور ابلاغیه برای داور/داوران

ت) صدور دعوت نامه برای داور/داوران

## ۱۰) دانشجویان دکتری فضایی برای بارگذاری پروپوزال خود ندارند علت چیست؟

بارگذاری پروپوزال به طور خودکار پس از تأیید درخواست اساتید دانشجو توسط ادمین مربوطه (مدیر گروه و یا رئیس دانشکده) فعال خواهد شد.

استاد راهنما یا مشاور بیان می کنند که در مورد پروپوزال دانشجو اعلام نظر کرده اند ولی کار دانشجو هنوز در مرحله دوم باقیمانده است و به دست مدیر گروه نرسیده علت چیست؟

استاد باید از مازول ثبت نظر وارد شده اعلام نظر نماید و سپس دکمه ذخیره و اتمام کار را بزند تا به مدیر محترم گروه رسانده شود.

## ۱۱) چنانچه دانشجوی دکتری، عضو هیئت علمی دیگر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی نیز باشد (امکان

ثبت اطلاعات پروپوزال خود را در سامانه پژوهشیار ندارد علت چیست؟

باید مدیر محترم گروه علاوه بر نقش های داده شده نقش دانشجوی غیر پزشکی نیز به دانشجوی مربوطه بدهد تا این امکان فراهم شود.

## ۱۲) مسئولین پژوهش در زمان اخذ کد پایان نامه با پیام های عدم ثبت کد ملی یا استاد ظرفیت خالی

ندارد مواجه می شوند راه حل چیست؟

باید مشخصات استاد مربوطه را در جدول ویرایش ظرفیت وارد نموده سپس با تصاویر کارت ملی و آخرین حکم کارگزینی به ستاد پژوهش ارسال نمایند تا ضمن مکاتبه با دبیرخانه پایش آزاد مشکل مربوطه مرتفع شود.

## ۱۳) ظرفیت استادان در رساله های دکتری که دارای ۲ استاد راهنما می باشند چگونه محاسبه می-

شود؟

اگر دانشجو دارای دو استاد راهنما باشد از هر استاد ظرفیت نیم اشغال می شود.

## ۱۴) آیا امکان اختصاص کل ظرفیت همکاری یک استاد به موضوع آزاد وجود دارد؟

تنها در صورتی که هیچ برنامه علمی برای رشته استاد تعریف نشده باشد استاد مجاز است تمام ظرفیت خود را به موضوع آزاد اختصاص دهد ولی اگر برنامه علمی برای استاد وجود داشته باشد باید در سامانه پژوهشیار ۵۰٪ ظرفیت خود را به زمینه های پژوهشی اختصاص دهد.

۱۵) آیا دانشجویان دکتری پژوهش محور باید وارد سامانه پژوهشیار شوند؟

خیر- دانشجویان دکتری پژوهش محور کد پایان نامه ندارند و الزام به ثبت اطلاعات در سامانه پژوهشیار را ندارند.

۱۶) استاد در سامانه پژوهشیار ثبت نام کرده مدیر محترم گروه نقش مربوطه را اختصاص داده ولی هیچ ظرفیتی برای استاد در پژوهشیار وجود ندارد علت چیست؟

کلیه استادانی که برای اولین بار در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی همکاری می کنند باید از معاونت موضوعی سازمان مرکزی مجوز همکاری بر ایشان صادر شود در این خصوص باید رزومه ، تصویر حکم کارگزینی و تصویر کارت ملی جهت اخذ مجوز از سازمان مرکزی به ستاد پژوهش ارسال شود.

۱۷) دانشجویی اشتباهها در درخواست های ارسالی مقطع کارشناسی ارشد را ثبت کرده درحالی که دانشجوی دکتری می باشد راه حل چیست؟

باید ظرفیت درخواست ویرایش برای دانشجو باز شود تا بتواند اصلاح نماید این کار از طریق مدیر محترم گروه یا مسئول پژوهش دانشکده یا ادمین واحد امکان پذیر است.

۱۸) چنانچه دانشجو، دانشجوی غیر پزشکی بوده ولی اشتباهاً به عنوان دانشجوی پزشکی ثبت نام کرده بود راه حل چیست؟

باید در قسمت مدیریت سیستم، مدیریت سیستمی، نقش کاربران وارد شده و نقش قبلی را حذف و نقش جدید را به دانشجو اختصاص دهیم که این امر توسط مدیر محترم گروه یا مسئول پژوهش دانشکده یا ادمین واحد امکان پذیر است.

۱۹) اگر برای مدیر محترم گروه پیام در این لایه شورایی ثبت نشده است دیده شد و مدیر محترم گروه نتوانست پروپوزال را به اعضاء گروه بفرستد راه حل چیست؟

باید از صفحه اصلی ، جایگاه دانشجو را ملاحظه کرده، اگر رشته دانشجو در شورای گروه تخصصی وجود نداشت باید در قسمت ویرایش شورا رشته مربوطه را اضافه کنیم تا مشکل حل شود این امر توسط ادمین واحد امکان پذیر است.

۲۰) اگر دانشجویی بخواهد استاد مشاور خود را حذف کند یا استاد راهنما یا مشاور را تغییر دهد راه حل چیست؟

از صفحه اصلی اسم دانشجو را جستجو کرده دکمه (+) جزئیات را می‌زنیم از ماژول ارسال به راهنما یا مشاور استفاده کرده اسم استاد را جستجو کرده و دکمه بازپس گیری را انتخاب می‌کنیم. این امر توسط مدیر محترم گروه یا مسئولین محترم پژوهش دانشکده امکان پذیر است.

۲۱) اگر دانشجویی فاز اول را تکمیل کرده باشد و در فاز دوم بخواهد اساتید را عوض کند راه حل چیست؟

باید در فاز دوم پروپوزال را بارگذاری کند و بعد از بارگذاری مدیر محترم گروه ماژول ویرایش را باز کند.

۲۲) اگر استاد رمز عبورش را فراموش کرده بود راه حل چیست؟

در قسمت مدیریت سیستم ، مدیریت سیستمی ، لیست کاربران اسم استاد را پیدا کرده دکمه تغییر و ارسال رمز عبور را می‌زنیم یک رمز جدید به استاد مربوطه ارسال می‌شود. این امر توسط مدیر محترم گروه یا مسئول پژوهش دانشکده یا ادمین واحد امکان پذیر است.