

اطلاعیه استفاده از تسهیلات کوتاه مدت شهریه

دانشجویانی که در پرداخت شهریه ترم مایل به استفاده از تسهیلات وام کوتاه مدت (تا پایان ترم) صندوق رفاه می باشند طبق دستورالعمل به صندوق رفاه دانشجویان (امور مالی دانشکده) در نیمسال اول حداکثر تا پایان مهر و نیمسال دوم حداکثر تا پایان اسفند مراجعه نمایند.

الف : شرایط عمومی دانشجویان متقاضی وام شهریه

- ۱- رعایت شئونات دانشجویی و عدم موارد انضباطی .
- ۲- نداشتن بدهی قبلی به صندوق رفاه دانشجویان .
- ۳- دانشجویان میهمان و انتقال موقت از واحدهای دیگر نمی توانند از تسهیلات صندوق رفاه این واحد استفاده نمایند .
- ۴- اقساط وام شهریه در طول ترم و ۶ ماهه می باشد .
- ۵- دانشجویان ترم اول و دانشجویانی که در ترم قبل ویا بیش از یک ترم مشروط شده اند نمی توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۶- دانشجویان ترم آخر فقط میتوانند از وام شش ماهه استفاده نمایند.
- ۷- ارائه کلیه مدارک مندرج بند ب در هر ترم الزامی خواهد بود .
- ۸- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری ۵۰٪ مبلغ شهریه و مقطع کارشناسی ارشد ۶۰٪ مبلغ کل شهریه وام دریافت مینمایند .
- ۹- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکترا تا ۷ ترم و دانشجویان کارشناسی نا پیوسته و کارشناسی ارشد تا ۳ ترم می توانند از وام صندوق استفاده نمایند.

۱۰- باتوجه به اینکه مبلغ علی الحساب شهریه بصورت پیش فرض بوده و ممکن است مبلغ پرداختی وام بیش از درصدهای مجاز باشد بنابراین صندوق رفاه مجاز به اصلاح مبلغ وام خواهد بود . لازم به ذکر است در این صورت به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.

ب : مدارک و وثیقه لازم جهت دریافت وام شهریه

- ۱- سفته با ظهر نویسی دانشجو به حواله کرد دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال بدون تاریخ و بدون خط خوردگی معادل ۱۲۰٪ مبلغ وام (تکمیل کادر امضاء و آدرس متعهد و دو امضاء پشت سفته و دو امضاء ضامن در پشت سفته).
- ۲- تکمیل فرم درخواست وام شهریه (ارائه شماره تلفن ثابت و همراه دانشجو و ضامن الزامی می باشد) قابل دریافت از امور مالی دانشکده ها.
- ۳- کپی شناسنامه ضامن (در صورتی که برای اولین بار وام دریافت می نماید ویا تغییر ضامن) و متقاضی.
- ۴- ضامن کارمند - آخرین حکم حقوقی و آخرین فیش حقوقی ضامن (در صورت نداشتن حکم حقوقی گواهی اشتغال بکار) .
- ۵- ضامن بازنشسته - کپی کارت بازنشستگی یا حکم بازنشستگی و آخرین فیش حقوقی و در مورد بازنشستگانی که فیش حقوقی ندارند گردش حساب حقوقی آنان در دو ماه آخر که به تأیید بانک رسیده باشد . (مستمری بگیر مورد قبول نمی باشد)
- ۶- ضامن کاسب با ارائه کپی برابر اصل شده جواز کسب معتبر .
- ۷- تصویر پرینت علی الحساب مالی.

(لازم به ذکر است پرداخت وام منوط به ارائه کلیه مدارک در زمان ثبت نام بوده در غیر اینصورت صندوق رفاه هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت وام به مدارک ناقص و یا بعد از زمان مشخص شده ، نخواهد داشت .

در پایان لازم به ذکر است تسهیلات کوتاه مدت شهریه باید در طول ترم تا سررسید مقرر تسویه گردد . در صورت عدم واریز بدهی در مهلت مقرر از پرداخت وام در ترمهای بعدی به آنان جلوگیری می گردد. لذا دانشجو موظف است تا آخرین مهلت پرداخت بدهی خود را از طریق پورتال (قسمت صندوق رفاه -نمایش اقساط) واریز نمایند.

اطلاعیه استفاده از تسهیلات جهت دانشجویان مقطع دکتری

دانشجویانی که در پرداخت شهریه ترم مایل به استفاده از تسهیلات میان مدت (۱۲ الی ۲۴ ماه) و تسهیلات بلند مدت (۳۶ ماهه) صندوق رفاه می باشند طبق دستورالعمل به صندوق رفاه دانشجویان (امور مالی دانشکده) در نیمسال اول حداکثر تا پایان مهر و نیمسال دوم حداکثر تا پایان اسفند) مراجعه نمایند .

الف : شرایط عمومی دانشجویان متقاضی وام شهریه

- ۱- رعایت شئونات دانشجویی و عدم موارد انضباطی .
- ۲- نداشتن بدهی قبلی به صندوق رفاه دانشجویان .
- ۳- دانشجویان میهمان و انتقال موقت از واحدهای دیگر نمی توانند از تسهیلات صندوق رفاه این واحد استفاده نمایند .
- ۴- ارائه کلیه مدارک مندرج بند ب در هر ترم الزامی خواهد بود .
- ۵- دانشجویان ترم اول و دانشجویانی که در ترم قبل ویا بیشتر از یک ترم مشروط شده اند نمی توانند از وام صندوق استفاده نمایند.
- ۶- دانشجویان ترم آخر فقط میتوانند از وام شش ماهه استفاده نمایند
- ۷- دانشجویان مقطع دکتری ۵۰٪ مبلغ شهریه وام دریافت می کنند. و در طول تحصیل این مقطع حداکثر ۷ بار می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
- ۸- باتوجه به اینکه مبلغ علی الحساب شهریه بصورت پیش فرض بوده و ممکن است مبلغ پرداختی وام بیش از درصدهای مجاز باشد بنابراین صندوق رفاه مجاز به اصلاح مبلغ وام خواهد بود .لازم به ذکر است در این صورت به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.

ب : مدارک و وثیقه لازم جهت دریافت وام شهریه

- ۱- سفته با ظهر نویسی دانشجو به حواله کرد دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال بدون تاریخ و بدون خط خوردگی معادل ۱۲۰٪ مبلغ وام (تکمیل کادر امضاء و آدرس متعهد و دو امضاء پشت سفته و دو امضاء ضامن در پشت سفته)
- ۲- تکمیل فرم درخواست وام شهریه (ارائه شماره تلفن ثابت و همراه دانشجو و ضامن الزامی می باشد) . قابل دریافت از امور مالی دانشکده ها.
- ۳- کپی شناسنامه ضامن (در صورتی که برای اولین بار وام دریافت می نماید ویا تغییر ضامن) و متقاضی.
- ۴- ضامن کارمند- آخرین حکم حقوقی و آخرین فیش حقوقی ضامن(در صورت نداشتن حکم حقوقی گواهی اشتغال بکار) .
- ۵- ضامن بازنشسته - کپی کارت بازنشستگی یا حکم بازنشستگی و آخرین فیش حقوقی و در مورد بازنشستگانی که فیش حقوقی ندارند گردش حساب حقوقی آنان در دو ماه آخر که به تأیید بانک رسیده باشد . (مستمری بگیر مورد قبول نمی باشد)
- ۶- تصویر پرینت علی الحساب مالی.
- ۷- در خصوص وامهای بالاتر از ۱۲ ماه و بلند مدت گواهی کسر از حقوق ضامن الزامی است.(در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یکبار برای کلیه ترم ها کافی می باشد در غیر اینصورت ارائه گواهی کسر از حقوق در تمامی ترم ها لازم می باشد.
- (لازم به ذکر است پرداخت وام منوط به ارائه کلیه مدارک در زمان ثبت نام بوده در غیر اینصورت صندوق رفاه هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت وام به مدارک ناقص و یا بعد از زمان مشخص شده ، نخواهد داشت .
- در پایان لازم به ذکر است تسهیلات کوتاه مدت شهریه باید در طول ترم تا سررسید مقرر تسویه گردد . در صورت عدم واریز بدهی در مهلت مقرر از پرداخت وام در ترمهای بعدی به آنان جلوگیری می گردد. لذا دانشجو موظف است تا آخرین مهلت پرداخت بدهی خود را از طریق پورتال (قسمت صندوق رفاه - نمایش اقساط) واریز نمایند.

اداره صندوق رفاه دانشجویان