



## روسای محترم دانشگاه آزاد اسلامی استان ها

موضوع: آیین نامه رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی

ارتقای کمی و کیفی مصرف و تولید محصولات و کالاهای فرهنگی جز با سیاست گذاری های درست و اقدام پیگیر و مستمر و به صحنه آوردن همه ظرفیت های ملی این عرصه، ممکن نخواهد شد. باز مهندسی ساختار فعالیت ها و مدیریت های فرهنگی با چنین رویکردی لازمه موفقیت در این آوردگاه تاریخی فرهنگی است. «مقام معظم رهبری»

### مقدمه

دانشگاه محل تلاقی سه عنصر زنده فرهنگ، خلاقیت و فناوری است و زیست بوم «فناوری های فرهنگی و صنایع خلاق» بلاشک از دانشگاه نشأت می گیرد. هم جوشی و همگامی کسب و کارهای دانش بنیان مبتنی بر فرهنگ در ایران آنچنان که باید و شاید از درون زایی و ظهور مناسبی همراه نبوده است. هر چند نقش دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در توسعه اقتصاد خلاق و فرهنگ محور، رو به رشد است ولی چرخه تولید محصولات و محتوای فرهنگی همچنان نیز فاصله معناداری با نیازهای واقعی کشور و فناوری های نوین دارد. شناسایی، هدایت و حمایت از ایده های خلاق و فناورانه در حوزه فرهنگ از جمله مأموریت های حائز اهمیت معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در راستای توسعه کسب و کارهای فرهنگ محور و اشتغال دانشجویان شمرده می شود.

تحولات فرهنگی-هویتی ناشی از تهاجم فرهنگی اکنون در شاخص هایی چون الگوهای مصرف، حس مالکیت، حریم خصوصی، افکار عمومی و سبک زندگی بر کیفیت وجودی ابعاد شهروند ایرانی تأثیرات بسیاری می گذارد. انقلاب شبکه ها و مصادیق آن در فناوری های ارتباطات جمعی، بسترهای آموزشی و سامانه های خدمات رسان اجتماعی چنان در سبک زندگی و شاخص های هویتی اثرگذار بوده که ورود در این حوزه، علاوه بر شاخص های ثروت آفرینی و توسعه کسب و کارهای نوآورانه فرهنگی، نوعی صیانت و پاسداری از فرهنگ اصیل اسلامی- ایرانی نیز تلقی می شود.

تقویت و توسعه «صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی» ضمن اینکه در تربیت دانشجویانی کارآفرین، خلاق و دارای اعتماد به نفس نقشی اساسی ایفا می کند، اثرگذاری فرهنگی بسیار وسیعی نیز در زیست بوم های منطقه ای و تاثیر فرهنگ سازی عمیقی در بین دانشگاهیان می تواند داشته باشد.

از این رو معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی بر آن است تا با بهره گیری از شیوه های نوین و موثر، ایده های خلاق و فرهنگ محور اساتید، کارکنان و دانشجویان را وارد زیست بوم کسب و کارهای «فناوری های نرم فرهنگی و صنایع خلاق» نماید. بدین منظور معاونت فرهنگی و دانشجویی با برگزاری «رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی» در دانشگاه آزاد اسلامی به دنبال ایجاد فضایی برای شکل گیری کسب و کارهای خلاق، مسئله محور در حوزه فرهنگی، هنری و اجتماعی است. امید است با الطاف باری تعالی و برنامه ریزی های صورت گرفته و با مشارکت اساتید، کارکنان، دانشجویان خلاق و ایده پرداز و تشکل های دانشجویی اعم از بسیج دانشجویی، کانون های فرهنگی، سایر تشکل ها و گروه های این رویداد بتواند گام موثری در راستای توسعه زیست بوم کسب و کارهای صنایع خلاق، فرهنگ محور و ایجاد نهضت تولید محصولات و محتوای فرهنگی کارآمد و باکیفیت بردارد.

تاریخ: ۱۱، ۱۹۴۹  
شماره: .....  
پیوست: ۴، ۱۱، ۹۹

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



### ماده ۱- تعاریف

از این پس در این شیوه‌نامه عناوین ذیل، به صورت اختصاری به شرح زیر استفاده خواهد شد:  
اداره کل: اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی  
دبیرخانه مرکزی: دبیرخانه مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد: دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر  
طرح: هرگونه اثری در قالب محصول فرهنگی، ایده و فرآیند نوآورانه که جزء محورهای مشخص شده « صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی » قرار داشته باشد.  
سامانه: سامانه بارگذاری و ارتباط با دبیرخانه مرکزی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی به آدرس  
<https://tdanyar.iau.ac.ir/>

### ماده ۲- اهداف

- اهداف رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی شامل موارد زیر است:
- ۱) شناسایی و حمایت از ظرفیت ایده‌پردازی و خلاقیت دانشجویان
  - ۲) رشد نوآوری‌های فرهنگی با تقویت ارتباط دانشگاه با کانون‌های صنایع فرهنگی و جامعه
  - ۳) کارآفرینی و شکل‌گیری کسب‌وکارها و استارت‌آپ‌های فرهنگی
  - ۴) شبکه‌سازی و ایجاد زیست‌بوم صنایع خلاق فرهنگی
  - ۵) اثرگذاری مستقیم دانشگاه در راه‌اندازی نهضت تولید محتوا و محصولات فرهنگی کارآمد
  - ۶) ترویج و تبیین سبک زندگی و سبک اشتغال اسلامی- ایرانی بین دانشجویان
  - ۷) ارتقای سهم دانشگاه آزاد اسلامی در تولید محصولات صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی
  - ۸) ارائه الگوهای موفق و برتر در حوزه کسب‌وکارهای خلاق

### ماده ۳- ساختار و تشکیلات رویداد

- ۱-۳- شورای سیاست‌گذاری رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی (سازمان مرکزی):
- ۱) رئیس شورا: معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه؛
  - ۲) نایب رئیس: مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی؛
  - ۳) دبیر: کمیته ستادی رویداد (مستقر در سازمان مرکزی)؛
  - ۴) نماینده رئیس حوزه هنری انقلاب اسلامی (عضو شورا)؛
  - ۵) مشاور و رئیس مرکز حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی استان‌ها (عضو شورا)؛
  - ۶) قائم مقام معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری (عضو شورا)؛
  - ۷) نماینده معاونت آموزش‌های عمومی و مهارتی (عضو شورا)؛
  - ۸) مسئول باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه (عضو شورا)؛

۲-۳- دبیرخانه مرکزی و دائمی رویداد:

- ۱) مدیرکل فرهنگی و اجتماعی (رئیس)
- ۲) مدیرکل روابط عمومی دانشگاه (عضو)
- ۳) مدیرعامل باشگاه خبرنگاران دانشجویی ایران (عضو)

تاریخ: ۱۱، ۱۹۴۹  
شماره: ۴  
پیوست: ۱۱، ۹۹



- ۴) سه نفر از اعضای کمیته ستادی رویداد (عضو)  
۵) نماینده معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری (عضو)  
۶) مدیر و مجری محترم مدرسه عالی مهارتی صنایع خلاق (عضو)

#### ماده ۴- فرآیند و تقویم رویداد

۴-۱- کلیه فرآیندهای برگزاری جشنواره اعم از ثبت نام، احراز هویت، بارگذاری طرح، پالایش دبیرخانه‌ای (تطبيق با قوانین، حذف آثار مغایر، امتیازدهی)، انجام داورى مرحله استانی و نهایی و اطلاع رسانی به صورت الکترونیکی و برخط از طریق سامانه انجام می‌گیرد.

تبصره: اختتامیه رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی در صورت مساعد بودن شرایط همه‌گیری ویروس کرونا با اخذ مجوز از ستاد ملی کرونا به صورت حضوری برگزار می‌شود.

۴-۲- ثبت نام از طریق سامانه رویداد ملی ایده‌های خلاق و نوآوری‌های فرهنگی به آدرس <https://tdanyar.iau.ac.ir/> انجام می‌گیرد و هرگونه اطلاع رسانی به شرکت کنندگان نیز از طریق همین سامانه انجام می‌شود.

۴-۳- تقویم و تاریخ‌های مهم رویداد در جدول شماره یک به این شرح است:

فرآیند برگزاری رویداد ملی «ایده‌های خلاق و نوآوری‌های فرهنگی» دانشگاه آزاد اسلامی			
زمان بندی	ترتیب مراحل و موضوع اقدام	اقدام کننده	محل اقدام
۹۹/۱۰/۲۳	ابلاغ و فراخوان آیین نامه	سازمان مرکزی	معاونت‌های فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی
۱۳۰/۱۰/۱۹ الی ۱۴۰۰/۰۲/۳۱	فراخوان ارسال طرح‌ها و ایده‌ها	سرپرست گروه‌های دانشجویی و مدیران فرهنگی واحدها	سامانه
۱۴۰۰/۳/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳	پالایش طرح‌ها و بررسی دبیرخانه‌ای	دبیرخانه مرکزی رویداد و اداره کل	سامانه
۱۴۰۰/۳/۳ الی ۱۴۰۰/۳/۱۹	داوری اولیه	دبیرخانه مرکزی رویداد	سامانه
۱۴۰۰/۳/۲۰	اعلام نتایج اولیه	دبیرخانه مرکزی رویداد	سامانه
۱۴۰۰/۳/۲۴	توانمندسازی و منتورینگ (مقدماتی)	معاونت فناوری و نوآوری	سامانه
۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۴/۲	برگزاری مرحله مقدماتی «دفاع و ارائه» TED STAGE elementary	دبیرخانه مرکزی رویداد	سازمان مرکزی
۱۴۰۰/۴/۳ الی ۱۴۰۰/۴/۵	توانمندسازی و منتورینگ / تهیه BP و ایده کسب و کار (پیشرفته)	معاونت فناوری و نوآوری	سازمان مرکزی
۱۴۰۰/۴/۸	ارائه طرح‌های نهایی و اختتامیه رویداد TED STAGE final	دبیرخانه مرکزی رویداد	سازمان مرکزی

جدول (۱): تقویم و زمان بندی اقدامات رویداد

#### ماده ۵- وظایف و اختیارات

##### ۵-۱- شورای سیاست گذاری

۵-۱-۱- تهیه و تدوین هرگونه شیوه نامه و ضوابط اجرایی ناظر بر اجرای رویداد و رفع مغایرت‌های آن؛

۵-۱-۲- نظارت بر کلیه مراحل و فرآیندهای جشنواره و اخذ گزارش از دبیر اجرایی؛

۵-۱-۳- بررسی، تعیین و تصویب میزان و نوع جوایز اهدایی به برگزیدگان؛

## ۵-۲- واحدهای دانشگاهی

۵-۲-۱- انجام کلیه اقدامات مناسب و متناسب برای تبلیغات و اطلاع‌رسانی به‌موقع و شایسته برای شرکت باشکوه همه فعالان حوزه کسب‌وکار و صنایع خلاق از طریق شبکه‌های اجتماعی (مورد تایید جمهوری اسلامی)، روابط عمومی واحد دانشگاهی و استان و رسانه‌های محلی دارای مجوز وزارت ارشاد اسلامی به ویژه صداوسیما مرکز استان.

۵-۲-۲- فراهم نمودن امکانات مورد نیاز و ارائه مشاوره و راهنمایی برای حضور و ثبت‌نام دانشجویان در سامانه رویداد ملی (در صورت نیاز و ضرورت در مراجعه حضوری شرکت‌کنندگان به واحدهای دانشگاهی، رعایت پروتکل‌های بهداشتی الزامی است).

۵-۲-۳- تأمین وسیله ایاب و ذهاب ایمن و مناسب طبق قوانین و مقررات دانشگاه برای حضور منتخبان استانی در مراکز استان برای دوره‌های توانمندسازی و همچنین آیین اختتامیه « رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی » با رعایت پروتکل‌های بهداشتی.

۵-۲-۴- اهدای لوح تقدیر و تجلیل از شرکت‌کنندگان در مرحله استانی.

## ۵-۳- معاونان فرهنگی و دانشجویی

۵-۳-۱- معاونان فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی باید در اسرع وقت نسبت به دریافت اطلاعات کاربری سامانه و به‌روزرسانی آن از طریق پشتیبان اقدام نمایند.

۵-۳-۲- در واحدهای دانشگاهی فاقد معاون فرهنگی و دانشجویی در چارت سازمانی، این مسئولیت برعهده رئیس واحد دانشگاهی یا معاون دانشگاه است. همچنین در مراکز دانشگاهی نیز اجرای آیین‌نامه برعهده رئیس مرکز است.

۵-۳-۳- معاونان فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی مکلفند طرح‌ها و آثار بارگذاری شده را با مستندات موجود از نظر اصالت، محتوای مجاز، تأیید یا رد نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم توجه و دقت کافی در این مورد به عهده واحد خواهد بود.

۵-۳-۴- معاونان فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی باید به محض بارگذاری طرح‌ها مطابق با شیوه‌نامه نسبت به بررسی و تأیید شناسه طرح اقدام نمایند. در صورت مشاهده هرگونه اشکال در طرح‌ها، هماهنگی لازم برای رفع اشکال با صاحبان طرح انجام شود.

## ۵-۴- دبیرخانه مرکزی رویداد

۵-۴-۱- ایجاد و تهیه کلیه امکانات و ملزومات مورد نیاز ستاد اجرایی؛

۵-۴-۲- انجام پالایش آثار برابر مفاد اشاره شده در ماده‌های ۷، ۸، ۹ و ۱۰ این شیوه‌نامه با نظارت اداره کل از طریق سامانه رویداد و به صورت حضوری؛

۵-۴-۳- معرفی داوران پیشنهادی به اداره کل و کسب مجوز برای آغاز فرآیند داوری؛

۵-۴-۴- تهیه گزارش و مستندسازی از کلیه مراحل رویداد شامل تشکیل و افتتاح دبیرخانه، فعالیت‌های دبیرخانه‌ای، بررسی آثار، جلسات، مراسم اختتامیه، مخابره و اطلاع‌رسانی ابعاد برگزاری رویداد از طریق روابط عمومی و خبرگزاری‌ها با هماهنگی اداره کل؛

۵-۴-۵- انتشار ویژه‌نامه رویداد ملی (الکترونیک و چاپی) و ارسال به واحدهای دانشگاهی با هماهنگی اداره کل؛



تاریخ: ۱۱، ۱۹۴۹  
 شماره: ...  
 پست: ۴، ۱۱، ۹۹



۴-۵- تهیه لوح و تندیس رویداد برای منتخبان و پیگیری امور کسب و کار و دانش بنیان طرح های برگزیده برای تشکیل واحدهای فنآور و آغاز مراحل رشد کسب و کار؛

۵-۵- اداره کل

۱-۵-۵- تعیین قوانین و مقررات و به روز رسانی بخش نامه ها و آیین نامه های اجرایی؛

۲-۵-۵- صدور احکام برای اعضای ستاد اجرایی برگزاری رویداد؛

۳-۵-۵- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه رویداد و تولیدات محتوای فرهنگی و رسانه ای؛

۴-۵-۵- تعیین و معرفی داوران به دبیرخانه مرکزی رویداد؛

۵-۵-۵- معرفی برگزیدگان استانی رویداد به معاونت فناوری و نوآوری دانشگاه؛

ماده ۶- بخش ها و محورهای رویداد

رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی در چهار بخش کلی «صنایع هنری»، «صنایع و میراث فرهنگی»، «فناوری های نرم و صنایع رسانه ای» و «آفرینش ها و خدمات خلاق» برگزار می شود. توضیحات لازم و فرم های داوری هر کدام از این موارد در قسمت شاخص های داوری ارائه شده است.

ردیف	صنایع هنری	کد: ۱۰۰
۱	نقاشی (نقاشی خط، نقاشی دیواری، دیوارنویسی)	۱۰۱
۲	عکاسی	۱۰۲
۳	تذهیب، خط و خوشنویسی (نستعلیق، شکسته، ثلث، نسخ، معلی)	۱۰۳
۴	پوستر و گرافیک (تایپوگرافی، سند پینتینگ)	۱۰۴
۵	هنرهای نمایشی (تئاتر، فیلم، نمایشنامه، تعزیه، شبیه خوانی)	۱۰۵
۶	داستان نویسی و شعر	۱۰۶

جدول (۲): محورهای گروه الف (بخش صنایع هنری)

ردیف	صنایع و میراث فرهنگی	کد: ۲۰۰
۱	جواهرات و اقلام زینتی	۲۰۱
۲	مشیک	۲۰۲
۳	معرق و منبت	۲۰۳
۴	معماری، کاشی کاری و آینه کاری	۲۰۴
۵	مینا کاری و خاتم کاری	۲۰۵
۶	قالی و قالیچه	۲۰۶
۷	مراسم آیینی و جشنواره ها	۲۰۷

جدول (۳): محورهای گروه ب (بخش صنایع و میراث فرهنگی)

ردیف	فناوری های نرم و صنایع رسانه ای	کد: ۳۰۰
۱	مستند، کلیپ و فیلم کوتاه	۳۰۱
۲	تبلیغات و رپرتاژ آگهی	۳۰۲
۳	انیمیشن، موشن گرافیک و اینفوگرافیک	۳۰۳

تاریخ: ۱۱، ۱۴۴۹  
 شماره: ۴  
 پیوست: ۱۱، ۹۹

ردیف	فناوری‌های نرم و صنایع رسانه‌ای	کد: ۳۰۰
۴	پلتفرم‌های فرهنگی، فناوری‌های آموزش و ترویج فرهنگ	۳۰۴
۵	نرم‌افزار، فضای مجازی و محصولات دیجیتال (بازی‌های موبایلی و رایانه‌ای)	۳۰۵
۶	داستان‌نویسی و شعر	۳۰۶
۷	رادیو، پادکست	۳۰۷

جدول (۴): محورهای گروه ج (بخش فناوری‌های نرم و صنایع رسانه‌ای)

ردیف	آفرینش‌ها و خدمات خلاق	کد: ۴۰۰
۱	کتاب و انتشارات	۴۰۱
۲	نوآوری‌های اجتماعی	۴۰۲
۳	توریست فرهنگی و گردشگری بوم	۴۰۳
۴	عروسک‌سازی، اسباب‌بازی	۴۰۴
۵	طراحی، چرم، لباس و پوشش	۴۰۵
۶	لوازم‌التحریر	۴۰۶
۷	ایده‌های تحول‌آفرین و خلاق فرهنگی	۴۰۷

جدول (۵): محورهای گروه د (بخش آفرینش‌ها و خدمات خلاق)

**ماده ۷- شرکت‌کنندگان، شرایط و مقررات رویداد**

- ۱-۷- اعضای هیئت علمی، کارکنان، دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سما دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۲-۷- شرکت‌کنندگان می‌توانند حداقل در تیم‌های دو و حداکثر شش نفره در رویداد حضور داشته باشند.
- ۳-۷- طرح‌های ثبت شده در رویداد باید قابلیت فراگیری، تجاری‌سازی، بازاریابی و پتانسیل آغاز یک کسب‌وکار نوآورانه را در حوزه صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی داشته باشد.
- ۴-۷- شرکت‌کنندگان می‌توانند در هر یک از بخش‌های چهارگانه با ارائه طرح‌هایی متفاوت شرکت کنند.
- ۵-۷- محصولات فرهنگی و صنایع خلاق باید دارای شاخص‌های نوآورانه باشد تا امتیازات لازم را برای داوری نهایی کسب کند.
- ۶-۷- رعایت نیازها و ظرفیت‌های منطقه‌ای (استانی، شهرستان، بخش و روستا)، لحاظ شاخص‌های کسب‌وکار و شیوه‌های فروش و درآمدزایی در طرح‌های ارائه شده در امتیازدهی آنها موثر خواهد بود.
- ۷-۷- کیفیت تولید ویدئوها، تصاویر و طرح‌های هنری و همچنین داده‌نمایی و اینفوگرافیک در بخش طرح‌های «رسانه‌ای» در روند امتیازگیری حائز اهمیت است. کیفیت تولید و گویندگی و تنظیم به همراه رعایت اصول روایت در محور پادکست و رادیو بسیار مهم است.
- ۸-۷- شرکت‌کنندگان باید توضیحاتی از دورنمای کسب‌وکار خود در بخش انتخابی رویداد، در دو بند به اختصار ارائه کنند.
- ۹-۷- شرکت‌کنندگان باید در تمامی مراحل آموزشی، توانمندسازی و منتورینگ رویداد حضور داشته باشند تا مجوز حضور در مراحل نهایی برای آنها از دبیرخانه صادر شود.

تاریخ: ۱۱، ۱۹۴۹  
شماره: ۴  
پیوست: ۱۱، ۹۹



## ماده ۸- ثبت طرح و ثبت نام

۸-۱- سرگروه تیم یا شرکت کننده ایده پرداز (صاحب طرح)، مکلف است طبق اصول مندرج در ماده ۷ این آیین نامه فرآیند ثبت نام را از طریق سامانه انجام بدهد، در غیر این صورت طرح به علت مغایرت آیین نامه ای حذف و از چرخه داوری خارج خواهد شد.

۸-۲- سرگروه تیم یا شرکت کننده ایده پرداز برای شرکت و ورود به چرخه رویداد باید با ضبط و ارسال ویدئویی ۴ دقیقه ای حاوی خلاصه ای از «طرح» و «ایده خلاق» خود و سرمایه و امکانات مورد نیاز برای آغاز کسب و کار اقدام کند. در انتهای ویدئوی ارسالی خوانش جمله «این ویدئو برای شرکت در رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی ارسال می شود» الزامی است.

۸-۳- شرکت کنندگان باید نسبت به تکمیل تمامی فرم های ثبت نام مندرج در سامانه رویداد اهتمام داشته و از بارگذاری و ارسال موفقیت آمیز فایل های طرح مربوطه اطمینان حاصل کنند.

۸-۴- حضور دانشجویان واحد یا سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در واحد محل سکونت (با ارائه کارت دانشجویی) جهت استفاده از امکانات برای ثبت نام در رویداد و بارگذاری طرح در سامانه (فقط به نام واحد دانشگاهی محل تحصیل) با رعایت پروتکل های بهداشتی بلامانع است.

## ماده ۹- ویژگی های بارز طرح ها و ایده های ارسالی

طرح ها و ایده های خلاق ارسالی به رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی باید سه مشخصه اصلی «فراگیری»، «نوآوری» و «قابلیت تجاری سازی و کسب و کار» را داشته باشد تا در مراحل نهایی داوری، حائز امتیاز بالاتری شود.

۹-۱- فراگیری: ایده ها، طرح ها و محصولات خلاقانه ارائه شده به رویداد باید قابلیت های فراگیری در جامعه را دارا باشد، به نوعی که پس از خلق و ورود آنها در زیست بوم فناوری و صنایع خلاق بتواند با یک دربرگیری قابل قبول در جامعه مخاطب، از آن استقبال شود. محصولات و صنایع خلاق باید پلی ارتباطی برای گسترش فرهنگ اصیل ایرانی- اسلامی در خانه های مخاطبان باشند.

۹-۲- نوآوری: ماهیت نوآوری در حوزه «صنایع خلاق و فناوری های فرهنگی» در ایجاد تغییر موثر در محصولات و خدمات است. تحول سازنده در روش خلق و عرضه محصولات و خدمات فرهنگی نیز با هدف پاسخگویی به بازارهای جدید و مخاطبان از جمله تعاریف «نوآوری» در این زیست بوم است.

۹-۳- قابلیت تجاری سازی و کسب و کار: طرح ها و ایده های ارائه شده به رویداد باید ناظر بر رفع نیازها و چالش های منطقه ای و ملی باشد تا مخاطبان و مشتریان خود را در بازارهای عرضه جذب کند. همچنین طرح ها باید شاخص های اولیه «کمینه محصول پذیرفتنی» را برای ورود به مرحله تجاری سازی و شرایط رقابتی بازار را در پایان رویداد به دست بیاورند.

## ماده ۱۰- شیوه برگزاری رویداد

۱۰-۱- رویداد ملی «ایده های خلاق و نوآوری های فرهنگی» دانشگاه آزاد اسلامی به صورت کلی در سه مرحله شناسایی استعدادها، رقابت مقدماتی و رقابت نهایی پیش بینی شده است. در مرحله رقابت مقدماتی ایده ها و طرح های برتر از واحدهای دانشگاهی سراسر کشور، به صورت متمرکز از سوی دبیرخانه مرکزی رویداد داوری شده و صاحبان ایده ها به مرحله



کشوری راه می‌یابند. مرحله مقدماتی به منظور شناسایی ایده‌ها و دانشجویان خلاق و فعال فرهنگی در سطح استان طراحی شده است. معاونان فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی در این مرحله نقش محوری و تعیین کننده دارند.

۱-۲- مرحله دوم رویداد با توانمندسازی و پرورش ایده‌های شرکت‌کنندگان و راه‌یافتگان مقدماتی همراه است. در این مرحله شرکت‌کنندگان با مفاهیم کسب‌وکار، نحوه ارائه و تنظیم طرح کسب‌وکار آشنا می‌شوند. راه‌یافتگان به این مرحله باید آموزش‌ها و منتورینگ‌های ارائه شده را فرا گرفته و خود را برای دفاع از طرح نهایی در مقابل هیئت داوران آماده کنند. دبیرخانه مرکزی رویداد، نحوه، مقدمات و پیش‌نیازهای برگزاری مرحله دوم را در سازمان مرکزی پیش‌بینی می‌کند.

۱-۳- رقابت‌های نهایی با حضور ۱۰ تیم ایده‌پرداز از بین شرکت‌کنندگان و فراگیران مرحله دوم برگزار می‌شود. در این مرحله تیم‌ها باید طرح کسب‌وکار و برنامه خود را برای فعالیت حرفه‌ای و استارت‌آپی به داوران ارائه کنند. معاونت فناوری و نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی از برگزیدگان مرحله نهایی رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی برای آغاز کسب‌وکار خود حمایت خواهد کرد. برگزاری رقابت‌های نهایی و برنامه جلسات تخصصی «دفاع و ارائه» شرکت‌کنندگان برعهده دبیرخانه مرکزی رویداد در سازمان مرکزی دانشگاه می‌باشد.

### ماده ۱۱- مراحل داوری

۱-۱- داوری طرح‌های ارسالی به رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی در دو مرحله صورت می‌گیرد. مرحله نخست داوری‌ها پس از ارسال طرح‌های فناورانه به دبیرخانه مرکزی رویداد (از طریق سامانه) انجام می‌شود. طرح‌های پذیرفته شده در این بخش به مرحله مقدماتی رویداد راه خواهند یافت.

۱-۲- براساس روند برگزاری رویداد، مرحله دوم داوری‌ها پس از «دفاع و ارائه» مقدماتی صورت می‌گیرد. داوران در این مرحله تیم‌های مستعد و خلاق را برای رقابت‌های نهایی رویداد انتخاب می‌کنند. طرح‌های پذیرفته شده در این بخش به مرحله نهایی رویداد راه خواهند یافت.

۱-۳- داوری صحنه در روز آخر رویداد ملی صنایع خلاق و فناوری‌های فرهنگی متناسب با تیم‌ها و طرح‌های راه یافته به مرحله نهایی انتخاب می‌شوند. فاکتورهای نوآوری، خلاقیت، رقابت‌پذیری و امکان‌سنجی کسب‌وکار در تمامی مراحل داوری مدنظر معیار امتیازدهی داوران رویداد خواهد بود.

### ماده ۱۲- حمایت‌ها و جوایز تیم‌ها برتر و راه‌یافتگان به مرحله نهایی

- تسهیل در اعطای تسهیلات یک میلیارد ریالی صندوق پژوهش و نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی
  - ایجاد فرصت ارائه طرح و ایده کسب و کار در صداوسیما جمهوری اسلامی ایران
  - تسهیل استقرار رایگان در سراهای نوآوری و مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی در سراسر کشور
  - منتورینگ و ارائه مشاوره‌های کسب و کار جهت تجاری‌سازی و بازاریابی طرح‌ها
- این آئین نامه در تاریخ ۴ بهمن ماه ۱۳۹۹ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

دکتر فرزاد جهان‌بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

رونوشت

- روسای محترم واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های دانشگاه آزاد اسلامی