



استاد محترم خواهشمند است برای طی مراحل جذب به موارد زیر توجه فرمایید:

- ۱- مراجعه به مدیر گروه و تکمیل فرم ب توسط ایشان
- ۲- تهیه مدارک فرم ب ۱ در قالب CD و مدارک فرم های ب ۲ و ب ۳ به صورت فیزیکی و تحویل آنها به اداره سنجش و نظارت
- ۳- انتظار برای تماس گزینش و حضور بموقع
- ۴- تکمیل فرم های داخلی مربوط به اداره های گزینش و حراست و سپس شرکت در جلسه مصاحبه
- ۵- انتظار برای تماس اداره سنجش و نظارت
- ۶- در صورت تماس مجدد اداره سنجش ورود به سامانه سهم و بارگذاری مدارک لازم و دریافت کد ۱۵ رقمی
- ۷- مراجعه به سامانه ساجد انجام مراحل ۱۴ گانه و تایید نهایی



باسمه تعالی

فرم ب (معرفی نامه)

ریاست محترم دانشکده.....

باسلام و احترام ، بدینوسیله خانم / آقای دارای مدرک در رشته
..... جهت تدریس آموزشی، پژوهشی / پژوهشی (فقط پایان نامه) در گروه در
نیمسال با توجه به سنجش صلاحیت های علمی ، عمومی و فنی معرفی میگردد . شایان ذکر است که ساعات
موظف اساتید عضو هیأت علمی این گروه تکمیل شده است .

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

تاریخ و امضاء :

معاونت محترم آموزشی

با سلام و احترام نظر به تشخیص مدیر محترم گروه با توجه به سنجش صلاحیت های علمی ، عمومی و فنی از سوی اینجانب با جذب ایشان
بصورت حق التدریس (آموزشی، پژوهشی / پژوهشی (فقط پایان نامه)) موافقت شده و خواهشمند است اوامر مقتضی را صادر فرمائید .

نام نام خانوادگی ریاست دانشکده :

تاریخ و امضاء :

.....



اداره سنجش و نظارت

فرم ب ۱

کلیه مدارک داخل یک لوح فشرده با فقط با فرمت JPG اسکن و به اداره سنجش و نظارت ارائه فرمائید

۱	تصویر آخرین مدرک تحصیلی دکتری (اساتیدی که خارج از کشور تحصیل نموده اند ارزشیابی دائم یا موقت مدرک) JPG
۲	گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان دوره دکتری JPG
۳	گواهی امتحان جامع برای دانشجویان دوره دکتری JPG
۴	عکس ۳*۴ JPG
۵	شناسنامه علمی (رزومه) JPG
۶	تصویر کارت ملی (کامل) JPG
۷	تصویر شناسنامه (کلیه صفحات) JPG
۸	تصویر دفترچه بیمه - افرادی که فاقد بیمه هستند به مسئول مربوطه سرکار خانم مفرج در حوزه اداری و مالی (طبقه پنجم دانشکده علوم انسانی) مراجعه فرمایند . توجه فرمائید بیمه بازنشستگی ، بیمه تحت تکفل همسر و والدین و بیمه خویش فرما قابل قبول نمی باشد. JPG
۹	تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت از خدمت (کامل) JPG
۱۰	فایل TXT شامل : تلفن منزل ، تلفن همراه ، نشانی منزل و کد پستی ، شماره حساب ۱۳ رقمی بانک ملی ایران (سیبا) JPG
۱۱	اصل فرم مخصوص هیات جذب را از سایت واحد تهران شمال ، معاونت آموزش ، اخذ فرمایید. و ارائه اصل فرم پس از الصاق یک قطعه عکس ۳*۴ در محل مربوطه قرار گرفته باشد. JPG
۱۲	تصویر آخرین حکم کارگزینی
۱۳	تصاویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد

***بدیهی است در صورت نقص هر یک از بندهای فوق ادامه مراحل متوقف خواهد شد**

جهت اطلاع شماره تلفن ۷۷۳۱۸۸۵۹ و ایمیل ذیل مربوط به ارتباط با اداره سنجش و نظارت واحد می باشد .

Faculty-members@iau-tnb.ac.ir



مدارک گزینش

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه هر کدام در یک صفحه کاغذ ۴/آ
- ۲- تصویر پشت و رو کارت ملی هر کدام در یک صفحه کاغذ ۴/آ
- ۳- تصویر پشت و رو کارت نظام وظیفه در یک صفحه کاغذ ۴/آ
- ۴- آخرین حکم کارگزینی
- ۵- تصویر مدارک علمی کارشناسی- کارشناسی ارشد- دکتری- ودانشجویان دکتری آزمون جامع، کارت دانشجویی دکتری گواهی اشتغال به تحصیل
- ۶- رزومه
- ۷- خلاصه ای از زندگی
- ۸- سوابق بسیج / شاهد و.....
- ۹- ۴قطعه عکس ۳در۴
- ۱۰- سوابق تدریس
- ۱۱- تصویر مجوز گروه معارف
- ۱۲- شماره برای تماس
- ۱۳- تصویر فرم جذب
- ۱۴- کلیه مدارک فوق کپی به صورت فیزیکی و در Cd

جهت اطلاع شماره تلفن ۷۷۳۱۹۰۲۲ مربوط به ارتباط با اداره گزینش واحد می باشد.



مدارک حراست

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه خود و همسر
- ۲- تصویر صفحات کارت ملی خود و همسر پشت و رو
- ۳- تصویر کارت خدمت پشت و رو
- ۴- مدارک کارشناسی، ارشد و دکتری
- ۵- رزومه و سوابق تدریس
- ۶- آخرین حکم کارگزینی محل خدمت
- ۷- فرم تکمیل شده حق التدریس (فرم جذب)
- ۸- ۴ قطعه عکس ۳در۴
- ۹- شماره برای تماس
- ۱۰- تصویر فرم جذب

جهت اطلاع ، شماره تلفن ۷۷۳۱۳۱۱۲ مربوط به ارتباط با اداره حراست واحد می باشد .