

شماره: ۹۲-۹-۱۳  
تاریخ: ۳۵/۱۳/۹۱۳۹  
پیوست: دارد



باسمه تعالی

روای محترم هیات اجرایی جذب استانها، واحد ۵۵ و مراکز دانشگاهی

سلام علیکم

با احترام، در اجرای بخشنامه شماره ۳۵/۵۱۳۱۴ مورخ ۹۲/۲/۲۴ موضوع ماموریت / انتقال اعضای محترم هیات علمی برای ترم دوم سال تحصیلی ۹۲/۹۳ و به منظور تسهیل و ایجاد وحدت رویه مقرر فرمائید با توجه به اصول زیر عمل شود:

- ۱- با توجه به ماده ۳ بخشنامه فوق الاشاره مقتضی است مدارک مورد نیاز بر اساس بند ۲ این بخشنامه از تاریخ ۹۲/۹/۱۵ تا ۹۲/۱۰/۱۵ توسط معاون آموزشی واحد مبدا تهیه و حداکثر تا تاریخ ۹۲/۱۰/۲۵ در دبیرخانه این دفتر ثبت شود.
- ۲- فقط مدارک زیر مورد نیاز است:

الف) فرم تکمیل شده پیوست تحت عنوان "فرم تقاضای ماموریت/انتقال" با امضای اشخاص و مسئولین مشخص شده در فرم.

ب) اولین و آخرین حکم کارگزینی در وضعیت استخدامی و مرتبه علمی فعلی.

ج) نامه معاون آموزشی واحد مبدا مبنی بر تکمیل بودن مدارک فوق و ارسال آن به دفتر استخدام و تامین هیات علمی. بدیهی است به مدارک اضافه و خارج از موارد فوق ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- ۳- طبق ماده ۳ بخشنامه فوق الاشاره کلیه مدارک و مکاتبات توسط معاون آموزشی واحد مبدا انجام و در نهایت در قالب مدارک بند ۲ به این دفتر ارسال شود.

این دفتر پس از اخذ موافقت های لازم طبق بخشنامه فوق الاشاره، قبل از شروع ترم دوم سال تحصیلی ۹۲/۹۳ ابلاغ های لازم را برای واحد مقصد و رونوشت به واحد مبدا، هیات اجرایی جذب استان های مبدا و مقصد صادر خواهد نمود. بدیهی است هرگونه ماموریت و انتقال پس از ابلاغ فوق قابل انجام می باشد.

با آرزوی توفیق الهی  
دکتر اصغر گشتکار  
مدیر کل دفتر استخدام و تامین هیات علمی

۱۳۹۲ / ۹ / ۵

۹۲/۹/۳

شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 پیوست : .....

**فرم تقاضای ماموریت / انتقال**

توسط ستفانی تکمیل می گردد	معاون محترم آموزشی واحد / مرکز ..... لطفاً با توجه به بخشنامه شماره ۳۵/۵۱۳۱۴ مورخ ۹۲/۲/۲۴ در خصوص نقل و انتقال اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی تقاضا دارم با انتقال / ماموریت اینجانب عضو هیات علمی رشته ..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز ..... به واحد / مرکز ..... موافقت فرمایند. شماره تلفن همراه: ..... محل امضا و تاریخ: ..... دلایل درخواست انتقال: .....
توسط واحد مبدأ تکمیل می گردد	وضعیت همکاری: ..... نوع همکاری: تمام وقت / مرتبه علمی: مربی □ از تاریخ ..... نظر رئیس واحد دانشگاهی ..... (میدان): با ماموریت / انتقال نامبرده از این واحد ..... نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر تاریخ: ..... موافقت می شود <input type="checkbox"/> مخالفت می شود <input type="checkbox"/> اطلاعات وضعیت واحد دانشگاهی در این رشته: ..... تعداد کل دانشجویان واحد مبدأ: ..... تعداد دانشجو در رشته تخصصی: کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری تخصصی <input type="checkbox"/> تعداد استاد در رشته تخصصی: مربی آموزشیار <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد <input type="checkbox"/>
توسط واحد مقصد تکمیل می گردد	نظر رئیس واحد دانشگاهی ..... (مقصد): با ماموریت / انتقال نامبرده به این واحد ..... نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر تاریخ: ..... موافقت می شود <input type="checkbox"/> مخالفت می شود <input type="checkbox"/> اطلاعات وضعیت واحد دانشگاهی در این رشته: ..... تعداد کل دانشجویان واحد مقصد: ..... تعداد دانشجو در رشته تخصصی: کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری تخصصی <input type="checkbox"/> تعداد استاد در رشته تخصصی: مربی آموزشیار <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد <input type="checkbox"/>
توسط هیات اجرایی جذب استان مبدأ	نظر رئیس هیات اجرایی جذب استان ..... (استان مبدأ): با ماموریت / انتقال نامبرده ..... نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر تاریخ: ..... موافقت می شود <input type="checkbox"/> مخالفت می شود <input type="checkbox"/>
توسط هیات اجرایی جذب استان مقصد	نظر رئیس هیات اجرایی جذب استان ..... (استان مقصد): با ماموریت / انتقال نامبرده ..... نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر تاریخ: ..... موافقت می شود <input type="checkbox"/> مخالفت می شود <input type="checkbox"/>