



باسمه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق ، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور گسترش هر چه بیشتر روابط علمی دانشگاه آزاد اسلامی با مجامع معتبر علمی خارج از کشور و ارائه یافته های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و نیز انتقال و تبادل دست آوردهای جدید علمی ، به پیوست " آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های علمی بین المللی معتبر خارج از کشور " جهت دستیابی به اهداف مورد نظر ارسال می گردد . مقتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آئین نامه ، هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آئین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های علمی بین المللی معتبر خارج از کشور

مقدمه:

با توجه به اهمیت ارتقای کیفیت شرکت اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور و تسریع در امور مربوط به آن، شرایط و ضوابط صدور مجوز برای شرکت کلیه اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور به شرح زیر اعلام می گردد.

ماده ۱: شرایط فرد متقاضی:

۱- عضو هیات علمی تمام وقت و یا نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری بورسیه دانشگاه آزاد اسلامی که عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه می باشند مطابق ضوابط و شرایط این آئین نامه می توانند در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی که به صورت مدعو با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می نمایند مشمول این آئین نامه نمی شوند.

تبصره ۳: شرکت بیش از یک عضو هیات علمی با یک مقاله در یک کنفرانس، با هزینه دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۲: مدارک مورد نیاز

۱-۲- صدور مجوز منحصر " برای کنفرانس های علمی معتبر که شرکت در آن از جانب دولت جمهوری اسلامی ایران بلامانع باشد، صادر خواهد شد. برای این منظور لازم است مدارک مورد نیاز به شرح ذیل حداقل دو ماه قبل از برگزاری کنفرانس توسط متقاضی به گروه و یا دانشکده مرتبط جهت بررسی اعتبار کنفرانس ارسال گردد.

الف) پذیرش قطعی مقاله که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح بر اساس بخشنامه شماره ۸۷/۱۲۸۶ مورخ ۸۹/۱/۸ به صورت "Branch نام واحد دانشگاهی، Islamic Azad University" درج شده باشد.

ب) بروشور کنفرانس که در آن نام کنفرانس، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی کنفرانس درج شده باشد.

ج) چکیده مقاله به زبان رسمی کنفرانس و به زبان فارسی که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.

د) مقاله کامل (Full Paper) به زبان رسمی کنفرانس که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.

و) فرم درخواست تکمیل شده (پوست ۱)

ماده ۳: شرایط و معیارهای ارزیابی اعتبار کنفرانس

۱-۳- اعتبار کنفرانس توسط گروه تخصصی بر اساس معیارهای ذیل ارزیابی و توسط رئیس دانشکده مرتبط تایید می گردد. در صورتی که کنفرانس حداقل یکی از معیارهای زیر را برآورد نماید، معتبر تشخیص داده می شود.

الف- مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس با نمایه ISI، Scopus، ISC یا Medline توسط کنفرانس چاپ گردد.



ماده ۵: صدور مجوز

مرجع صدور مجوز شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی علمی معتبر خارج از کشور پس از تصویب در شورای پژوهشی واحد مطابق جدول زیر است:

ردیف	اندازه واحد دانشگاهی	مرجع تصدیق کننده مجوز
۱	جامع، بسیار بزرگ، بزرگ، متوسط و مراکز دانشگاهی	ریاست واحد
۲	روسای واحدهای دانشگاهی، مشاورین و معاونین ریاست عالییه دانشگاه، دبیران و روسای مناطق، اعضای هیات علمی سازمان مرکزی، اعضای هیات علمی مامور در سازمان مرکزی	معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی
۴	واحدهای کوچک	ریاست واحد پس از تصویب هیئت رئیسه واحد

تبصره ۸: صدور مجوز روسای واحدهای دانشگاهی، مشاورین، معاونین ریاست عالییه دانشگاه، دبیران و روسای مناطق پس از کسب موافقت ریاست دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۹: صدور مجوز برای اعضای هیئت علمی مراکز دانشگاهی از طریق واحد دانشگاهی که تحت پوشش آن قرار دارد انجام می شود.

تبصره ۱۰: صدور مجوز برای اعضای هیات علمی نیمه وقت یک واحد دانشگاهی که تمام وقت واحد دیگری می باشند باید توسط واحدی که تمام وقت است صادر شود.

تبصره ۱۱: چنانچه عضو هیات علمی یک واحد دانشگاهی دانشجوی دوره دکتری در یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی باشد، می بایست مجوز توسط واحد محل خدمت صادر گردد. در موارد خاص با معرفی واحد محل خدمت به واحد محل تحصیل، صدور مجوز از طریق واحد محل تحصیل بلامانع است.

تبصره ۱۲: معرفی اعضای شرکت کننده در کنفرانس های خارجی به سفارتخانه ها مستقیماً از طریق مکاتبه روسای واحدها، با معاونت امور بین الملل سازمان مرکزی صورت می گیرد.

ماده ۶: پرداخت هزینه ها و تسهیلات

۱-۶- هزینه های شرکت در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور مطابق جدول پیوست شماره ۲ بر اساس منطقه جغرافیایی کشور برگزار کننده و درجه اعتبار کنفرانس پرداخت می شود.

تبصره ۱۳: کنفرانس با درجه اعتبار عالی کنفرانس هایی هستند که مقالات آنها به صورت Full Paper در کتاب مجموعه مقالات کنفرانس با نمایه ISI، Scopus، ISC، Medline توسط کنفرانس چاپ گردد.

تبصره ۱۴- هرگونه تغییر در میزان هزینه ها، توسط معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می گردد.

۲-۶- پرداخت هزینه برای اعضای هیئت علمی برای بار دوم طی یک سال شمسی که کلیه شرایط و ضوابط تبصره ۶ ماده ۴ این آیین نامه را دارا می باشند، مطابق جدول پیوست ۲ پرداخت می شود.

۳-۶- در صورتی که هزینه ها بیشتر از مبلغ تعیین شده برآورد گردد، واحد دانشگاهی می تواند با رعایت سایر ضوابط تا سقف ۱۰ (ده) میلیون ریال وام دوساله بدون کارمزد از محل بودجه جاری واحد با تایید شورای پژوهشی واحد پرداخت نماید.

ماده ۷: مراحل تسویه حساب

۱-۷- کلیه اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در کنفرانس، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه به معاونت پژوهشی واحد جهت بررسی تحویل نمایند.

الف) اصل مقاله ارائه شده در کنفرانس به صورت چاپ در مجموعه مقالات کنفرانس یا منتشر شده در سایت کنفرانس یا CD

ب) اصل گواهی شرکت در کنفرانس



ج) اصل بلیط رفت و برگشت

د) کپی صفحه آخر گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

ه) گزارش سفر

تبصره ۱۵ - کلیه اعضای هیات علمی می باید علاوه بر ارائه مقاله و شرکت در کنفرانس زمینه ایجاد تعامل با اساتید دانشگاههای مختلف جهان جهت همکاری با دانشگاه، عضویت واحد دانشگاهی در آکادمی ها و مراکز تحقیقاتی، عضویت اعضای هیات علمی در هیات تحریریه مجله (ژورنال) و دعوت از استادان برای انجام امور آموزشی و پژوهشی را فراهم سازند و موارد فوق در گزارش ذکر شود. ۲-۷- معاون پژوهشی واحد ملزم است عنوان مقاله، نام ارائه کننده و نام دانشگاه را مطابق بند ج ماده ۴ این آیین نامه بررسی نماید و پس از تایید جهت صدور تسویه حساب به مرجع صادر کننده مجوز ارسال نماید.

۳-۷- متقاضیانی که مرجع صادر کننده مجوز آن ها معاونت پژوهشی دانشگاه بوده است لازم است مدارک ذیل را جهت بررسی و تایید به دفتر امور پژوهشی سازمان مرکزی جهت بررسی و تایید ارسال نمایند:

الف) کپی برابر با اصل شده چکیده مقاله چاپ شده

ب) کپی برابر با اصل شده جلد مجموعه مقالات کنفرانس

ج) کپی برابر با اصل شده گواهی شرکت در کنفرانس

د) کپی برابر با اصل شده صفحه آخر گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

۴-۷- چنانچه نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط به صورت صحیح در مجموعه مقالات کنفرانس ذکر نشود باید کلیه هزینه پرداختی به صندوق پژوهشی واحد بازگشت داده شود.

ماده ۸: لغو مجوز و پرداخت هزینه های مربوطه

۱-۸- هر گونه درخواست لغو مجوز از سوی اعضا شرکت کننده در کنفرانس های خارجی بر عهده مرجع صادر کننده مجوز است.

۲-۸- پرداخت هزینه های ثبت نام، حواله کرد ارزی بعلاوه هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش، لغو بلیط، هزینه ویزا و ارسال پستی مجموعه مقالات کنفرانس برای شرکت کنندگان در کنفرانس های خارجی که پس از اخذ مجوز موفق به شرکت در کنفرانس نشده باشند در صورت چاپ مقاله با رعایت ذکر نام صحیح دانشگاه آزاد اسلامی و واحد ذیربط و به نام نفر اول ارائه دهنده مقاله الزامی بوده و مورد تایید می باشد.

ماده ۹: کلیه واحد های دانشگاهی ملزم به ثبت و نگهداری اطلاعات شرکت اعضای هیات علمی در کنفرانس های بین المللی بر اساس شیوه نامه های ارسالی از طرف معاونت پژوهشی هستند.

ماده ۱۰: برای ارائه مقاله موضوع این بخشنامه حداکثر مدت ۶ روز ماموریت بدون پرداخت حق ماموریت و بدون محاسبه مرخصی سالانه محسوب می گردد و در صورت نیاز به زمان بیشتر لازم است فرد متقاضی از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

ماده ۱۱: معاونین پژوهشی واحد های دانشگاهی مسئول صحت اجرای این آیین نامه هستند.

از زمان تصویب و ابلاغ این آیین نامه بخشنامه شماره ۷۳/۸۷۳۲۰ مورخ ۸۶/۴/۳ لغو می گردد.

این بخشنامه در ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره به انضمام جداول پیوست ۱ و ۲ تهیه و ارسال می گردد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی