



راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد
و دکترای تخصصی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نمونه صفحه تقدیم

تقدیم به :

نمونه صفحه سپاسگزاری

سپاسگزاری:

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	چکیده
	مقدمه
	فصل اول : کلیات
	۱-۱- هدف
	۱-۲- پیشینه تحقیق
	۱-۳- روش کار و تحقیق
	فصل دوم :
	۱-۲-
	۲-۲-
	فصل سوم :
	۱-۳-
	۲-۳
	فصل چهارم : نتیجه گیری و پیشنهادات
	نتیجه گیری
	پیشنهادات
	پیوست ها
	منابع و مأخذ
	فهرست منابع فارسی
	فهرست منابع غیر فارسی
	فهرست نام ها
	چکیده انگلیسی

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
	۱-۱- جدول
	۲-۱- جدول
	۳-۱- جدول
	۱-۲- جدول
	۲-۲- جدول
	۱-۳- جدول
	۲-۳- جدول
	۱-۴- جدول
	۲-۴- جدول

فهرست نمودارها

صفحه

عنوان

۱-۱- نمودار :

۱-۲- نمودار :

۲-۱- نمودار :

۲-۲- نمودار :

۱-۳- نمودار :

۲-۳- نمودار :

۱-۴- نمودار :

۲-۴- نمودار :

صفحه

عنوان

۱-۱- شکل

۱-۲- شکل

۲-۱- شکل

۲-۲- شکل

۳-۱- شکل

۳-۲- شکل

۳-۳- شکل

به منظور هماهنگی بیشتر در تنظیم پایان نامه ها، رعایت موارد ذیل توسط دانشجویان الزامی است.

- ۱- متن پایان نامه با برنامه Word تایپ شود.
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ ۲۹/۷ سانتی متر) باشد.
- ۳- هر صفحه دارای ۲۲ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳/۵ و ۳ سانتی متر باشد در نتیجه عرض متن ۱۵ سانتی متر خواهد بود.
- ۴- برای تایپ بخش های مختلف پایان نامه از قلم های زیر استفاده شود :

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	لوتوس نازک	متن فارسی
۱۶	یاقوت	تیتراهای اصلی
۱۴	لوتوس سیاه	تیتراهای فرعی
۱۶	یاقوت	عنوان چکیده فارسی
۱۴	لوتوس نازک	متن چکیده فارسی
۱۴	Times New Roman	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۱	لوتوس نازک	فهرست مراجع فارسی/عربی
۱۰	Times New Roman	فهرست مراجع انگلیسی

۵- جلد پایان نامه باید از نوع گالینگور باشد و مطالبی که باید روی جلد درج گردد (مطابق صفحه نمونه ب) زرکوب شود.

۶- لازم است رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد سرمه ای باشد.
- پایان نامه شامل بخش های زیر است :

طرح روی جلد

بسم ... الرحمن الرحیم (مطابق فرم)

تقدیم به - (حداکثر یک صفحه)

سپاسگزاری

فهرست مطالب

فهرست جداول (در صورت نیاز)

فهرست نمودارها (در صورت نیاز)

فهرست شکل ها (در صورت نیاز)

شرح روی جلد

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ سانتی متر در ۳ سانتی متر)
 ۲. عبارت : « دانشگاه آزاد اسلامی »
 ۳. نام واحد دانشگاهی
 ۴. نام دانشکده و نام گروه آموزشی
 ۵. عبارت پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد «MA» یا «M.Sc»
 ۶. کلمه « گرایش » (نام گرایش تحصیلی)
 ۷. کلمه « عنوان »
 ۸. عنوان پایان نامه
 ۹. عبارت « استاد راهنما »
 ۱۰. نام استاد راهنما
 ۱۱. عبارت « استاد یا استادان مشاور »
 ۱۲. نام استاد یا استادان مشاور
 ۱۳. کلمه « نگارش »
 ۱۴. نام نگارنده
 ۱۵. سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه برحسب فصل مربوط نوشته شود)
 ۱۶. جلد (در صورتیکه پایان نامه بیش از یک جلد باشد)
- توجه شود که حروف «M.A» برای رشته های علوم انسانی و «M.Sc» برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده است.

الف . اطلاعات کلی

- عنوان پایان نامه مختصر و رسا باشد.
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به دو شکل عمل کنید :
- ۱- نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید ضمن متن بیاورید و جلوی نام ، سال انتشار مقاله یا کتاب را در داخل پرانتز قید کنید.
 - ۲- همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در داخل پرانتز بیاورید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص، کوچک و استاندارد نمایید، در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.
- ترجیحاً ضمائم و پیوست های بزرگ تر از صفحات اصلی پایان نامه را درون جیبی قرار دهید که در ۳ صفحه جلد تعبیه می شود.

ب- شماره گذاری

۱- شماره گذاری صفحات

صفحات « بسم ... الرحمن الرحيم، تقدیم و سپاسگزاری، شماره گذاری نمی شوند. صفحات، فهرست ها با حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهد شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. صفحه های (الف، ب، ج، د) این مجموعه به عنوان نمونه هایی برای صفحه های مذکور آورده شده اند.

۲- شماره گذاری موضوع

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند «فصل» است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود (نمونه پیوست). هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

۴- شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول ها موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳).

۵- شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

پ- منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان نامه آورد. فهرست منابع برحسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

۱- شماره و ردیف

۲- نام خانوادگی نویسنده

۳- حرف اول نام نویسنده

۴- سال انتشار

۵- عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).

۶- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷- شماره مجله یا شماره جلد کتاب.

۸- شماره صفحه‌هایی که مطلب مورد نظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه‌ها نیست).

- توجه شود که مطالب فوق با علامت « ویرگول » از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

- در زمینه منابع غیر فارسی، ضمن رعایت مرجع، برحسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله‌ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده‌ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.

- در زمینه کتاب‌ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد (برای آگاهی بیشتر به صفحات نمونه فهرست منابع فارسی و غیر فارسی مراجعه شود).

تبصره ۱: در صورتیکه کتاب، سال چاپ نداشته باشد، با علامت اختصاری « بی تا » (بی تاریخ نشر) نشان داده شود در این حالت ذکر نام ناشر الزامی است.

تبصره ۲: در صورتیکه سال چاپ درج نباشد، اما مقدمه کتاب، تاریخ داشته باشد، می‌توان آن تاریخ را به جای سال چاپ ذکر کرد. بدین صورت: تاریخ مقدمه، ۱۳۵۸ (هـ.ش)

تبصره ۳: در صورتیکه (به ویژه در رشته‌های علوم انسانی) در متن به جلد و صفحه مأخذ مورد استفاده اشاره شده باشد. در مأخذ پایانی ذکر صفحه لازم نیست.

ت- چکیده به زبان فارسی

در ابتدای پایان نامه، چکیده به زبان فارسی آورده شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه)

ث- چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)

در آخر پایان نامه، چکیده به زبان انگلیسی آورده شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه) تا راهنمای غیر فارسی زبانان باشد.

ج- پیوست‌ها

برای پیوست‌ها و ضمایمی مانند: جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقش‌ها (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد) باید فهرست تهیه شود.

چ- طرح انگلیسی پشت جلد

برای صفحه پشت جلد، عبارت های : Supervisor و Thesis Advisor, Advisor (ترجیحاً در مقطع دکترا) برای عنوان استاد راهنما پیشنهاد می شوند. عبارت Consulting Advisor برای عنوان استاد ، استادان مشاور و Thesis Committe Member نیز برای اعضای هیأت داوران پیشنهاد می گردد.

فهرست منابع فارسی

نام خانوادگی، حرف اول نام، سال، عنوان مجله، مقاله، کتاب، شماره جلد
مانند:

- ۱- احمدی، ن، ۱۳۶۳، فیزیولوژی گیاهی، تهران، مرکز نشر دانشگاهی.
- ۲- رنجبر، ع، م، ۱۳۶۷، اثر فاصله ردیف و تراکم بوته بر عملکرد و اجرای عملکرد دانه دو رقم سویا، مجله علوم کشاورزی ایران، جلد ۱۹ شماره های ۱ و ۲ ص ۲۹ تا ۳۰.

پانویس ، پانوشت ها :

از آنجاییکه مأخذ پایانی طبق مصوبات سازمان مرکزی براساس نام نویسنده و به ترتیب حروف الفبا تنظیم می گردد ، لازم است پانوشت ها نیز براساس نام مشهور تألیف ارایه شود سپس به جلد و صفحه کتاب اشاره گردد.

مانند : طباطبایی ۷۸/۱

اگر در قسمتی به نام نویسنده اشاره شده باشد در پانوشت ها ذکر نام ضرورتی ندارد ، بنابراین ارجاع قبلی به این شکل خواهد شد: ۷۸/۱

این درحالی است که تنها از یک کتاب نویسنده استفاده شده باشد، اما اگر از بیش از یک کتاب از آثار نویسنده بهره برده باشیم بدین حالت ذکر نام کتاب ضرورت تام می یابد.
مانند :

۱- طباطبایی المیزان . ۷۸/۱

۲- طباطبایی شناخت قرآن . ص ۳۳

در صورتیکه ارجاع به مقاله های مجلات و ژورنال های علمی باشد ، ذکر نام نویسنده مقاله در پاورقی ، ضروری است . در اینجا جلد و صفحه مجله نیز ذکر می گردد، در مأخذ پایانی علاوه بر نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله ، نام مجله و شماره و سال چاپ آن باید ارایه شود و نمونه برای پانوشت در داخل متن: آریبن ۲۶ و ۲۵، ۱۸۸۴-۱۸۷۳.

نمونه برای مأخذ پایانی : آریبن ، محمد علی ، « کانه ها و کانیهای باطله ... » ، مجله علمی علوم پایه ، سال هفتم ، پاییز و زمستان ۱۳۷۶ . چنانچه از سایت و یا CD استفاده شده باشد در فهرست منابع به سایت مورد نظر و یا نام CD اشاره می گردد. برای ارجاع به آیات شریفه قرآن بدین شکل عمل شود: بقره ۱۳ . در ارجاع به لغتنامه ها جلد و صفحه ضرورتی ندارد.